



पी.एच.डी. विद्यार्थी के अवकाश हेतु आवेदन पत्र  
**Leave Application Form for PhD Student**

प्रति / To,

दिनांक / Date:

विभागाध्यक्ष / The Head

विभाग / Department of .....

एम्स, रायपुर (छ.ग.)

AIIMS, Raipur (C.G.)

(उचित माध्यम द्वारा)

(Through proper channel)

विषय :- अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

**Subject:- Application for leave.**

आदरणीय महोदय/महोदया,

निवेदन है कि, मैं.....कारण से दिनांक.....

से.....तक कुल ..... दिवस के लिए (छुट्टी से पहले).....एवं (छुट्टी से पहले).....

सहित कार्यलय आने में असमर्थ हूँ। कृपया मुझे उपरोक्त अवधि के लिए अवकाश देने की कृपा करें।

Respected Sir/Madam,

With due respect, I submit that I am unable to attend office due to .....from.....to .....for ..... days with prefix .....and suffix..... . Kindly grant me leave for the mentioned period.

**मुख्यालय छोड़ने की अनुमति- हाँ/नहीं Permission to leave HQ required: Yes/No.**

उक्त अवधि में, मैं निम्न पते पर उपलब्ध रहूँगा (मुख्यालय छोड़ने की स्थिति में) / During above period, I shall be available in the following address .....

आवेदक का हस्ताक्षर/ Signature of Applicant:	
आवेदक का नाम / Name of Applicant:	
विभाग/ Department:	
मोबाइल नं./ Mobile No. :	

पी.एच.डी. विद्यार्थी के अवकाश विवरण / **Leave Record of PhD student:**

प्रथम वर्ष / **1<sup>st</sup> year:**


द्वितीय वर्ष / **2<sup>nd</sup> year:**


तृतीय वर्ष / **3<sup>rd</sup> year:**


चतुर्थ वर्ष / **4<sup>th</sup> year:**


पंचम वर्ष / **5<sup>th</sup> year:**


**LWP:**


**Remark:** - Vide Leave Rules of PhD Guidelines 2023.

During the term of the student, he/she will be entitled for leave as under:

- First year: 30 days leave, calculated on pro-rata basis (i.e. during first year of their tenure, they will be sanctioned leave only on the basis of number of days that they have already earned).
- Next 4 years (maximum): 30 days per year

अनुशंसित **Recommended** / अनुशंसित नहीं **Not Recommended:**

गाईड के हस्ताक्षर / **Signature of Guide** ..... **Date** .....

स्वीकृति **Sanctioned** ; / स्वीकृति नहीं **Not sanctioned:**

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर / **Signature & seal of HOD** ..... **Date** .....